



Universidad Autónoma de Baja California  
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

\_\_\_\_\_, Baja California, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**DR. RAÚL GONZÁLEZ NÚÑEZ**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR**  
**EDIFICIO ANEXO A RECTORÍA**  
**P R E S E N T E.-**

Me dirijo a usted, como egresado(a) de la carrera de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sirviendo el presente, para autorizarle por medio de la Coordinación a su cargo, sean utilizadas las fotografías que no cumplen con la calidad establecida dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios Profesionales o de Posgrado, Certificado de Pasante, Acta de Exención o Acta de Examen Profesional o Reglamentario, Diploma de Especialidad, Grado de Maestría o Doctorado, Mención Honorífica, Constancia de No Exigibilidad Acta de Examen Profesional o Reglamentario, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

**A T E N T A M E N T E**

C. \_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

Matrícula \_\_\_\_\_

**GC-N4-014**  
**Rev. 06**